



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЛБИЛЬСКАЯ СОШ
им. М. АБДУЛЛАЕВА»

Индекс: 368796, с. Билбиль, ул. Шахпазова М.Ш. 7

эл. адрес: bilbil05@yandex.ru

Выписка из приказа
по МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» от 05.05.2025г.
«О порядке завершения 2024-2025 учебного года».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в РФ», календарными учебными графиками МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» на 2024-2025 учебный год в целях организованного завершения 2024-2025 учебного года.

Приказываю:

1. Завершить учебные занятия в 2024-2025 уч. году в соответствии с календарными учебными графиками:
 - для обучающихся 1 – 4-х классов – 31.05.2025г.;
 - для обучающихся 5 – 8-х классов – 31.05.2025г.;
 - для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования – 23.05.2025г.;
 - для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования – 23.05.2025г.
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025г.
3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х кл. в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Минпросвещения Рособрнадзора.
4. Зам. дир. по УВР Таибову Ш.М.;
- 4.1. провести пед. совет по переводу обучающихся 1-8-х и 10-х кл. в следующий класс 31.05.2025г.;
- 4.2. провести пед. совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х кл. к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 19.05.2025г.;
- 4.3. обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 03.06.2025 г.;вы

4.4. проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (пр. Минпросвещения Росособнадзора).

4.5. обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.6. обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

4.7. обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.8. информировать педагогов МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» о распределении учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год в срок до 15.06.2025г.

4.9. обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025г.

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2025г.

- подготовить презентацию об изменениях в ООП на пед. совете 22.08.2025г.

- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 22.08.2025г.

5. Зам. дир. по УВР Буржумову З.К. обеспечить:

5.1. проведение родительских собраний:

- в 1-8 и 10-х классах – 30.05.2025г.

- в 9-х, 11-х классах – 16.05.2025г.

5.2. проведение праздника «Последний звонок»

- в 9-х, 11-х классах – 24.05.2025г. в 9⁰⁰ч.

5.3. проведение выпускных вечеров:

- 11-х кл. – 28.06.2025г.

5.4. представить директору информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025г.

6. Руководителям ШМО:

6.1. подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам до 30.05.2025г.

6.2. обеспечить разработкой учителей-предметников рабочих программ, учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП до 24.06.2025г.

6.3. обсудить на заседании ШМО и согласно рабочим программам учебного преподавания, курсов и модулей в том числе внеурочная деятельность, разработок в соответствии с ФОП, в срок до 19.08.2025г.

7. Учителям-предметникам:

7.1. обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

7.2. привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 24.06.2025г.

7.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025г.
- в 1-8-х и 10-х классах – в срок до 30.05.2025г.

7.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 20.05.2025г.
- в 1-8-х и 10-х классах – в срок до 30.05.2025г.

8. Классным руководителям:

8.1. проинформировать родителей (законных представителей) о порядке, окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

8.2. провести инструктаж с обучающимися:

- о правилах безопасности на водных объектах и в местах массового отдыха людей в период летних каникулах.

8.3. обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2025г.

9. Педагогу – библиотекарю Ганиевой З.Г. организовать прием учебников с 20.05.2025 по 31.05.2025г. по отдельному графику.

10. Рамазановой К.З. обеспечить формирование личных дел, обучающихся по итогам 2024-2025 уч. года в срок до 15.06.2025 г.

11. Техническому специалисту Гашимову Т.А. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте школы до 15.05.2024г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Билбильская СОШ
им. М. Абдуллаева»



Саидов Т. М.