



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЛБИЛЬСКАЯ СОШ  
им. М. АБДУЛЛАЕВА»

Индекс: 368796, с. Билбиль, ул. Шахпазова М.Ш. 7

эл. адрес: bilbil05@yandex.ru

Выписка из приказа №146  
по МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева»  
от 01.03.2023 г.

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2023 году»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов
2. Организовать ВПР в компьютерной форме:
  - 2.1. В 7-х классах по английскому языку
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» согласно графику
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Таибова Ш.М. заместителя директора по учебной работе
5. Школьному координатору:
  - 5.1 Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР
  - 5.2. Внести необходимые изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР



- 5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования, внести информацию по 6-8 кл. и организовать получение и тиражирование материалов по проведения ВПР
- 5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке
- 5.5. Организовать выполнения участниками работы
- 5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР  
Ганиеву З.Г. и Курбалиеву Т.Г.
7. Организатором проведения в аудитории:
- 7.1 Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории
- 7.2 В день проведения ВПР:
- а) получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- б) выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
- 7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы
- 7.4. Записать бумажный протокол соответствия
- 7.5. по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору
8. Назначить организаторов вне аудитории в период проведения ВПР  
Шамсудинова А.К., Камилова Д.И.
- 8.1. Организатором вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми уч-ся во время ВПР
9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР зам. дир. по ИКТ Гашимова Т.А.
- 9.1 В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ
- 9.2 Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Рособнадзора
10. Назначить экспертов по проверке ВПР учителей-предметников по каждому предмету
- 10.1 Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение проведения работы и следующего за ним дня.

Директор МКОУ «Билбильская СОШ  
им. М. Абдуллаева»

