



## Положение о школьном сайте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Билбильская СОШ им.М.Абдуллаева» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и ПП РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации об образовательной организации на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.

1.2. Настоящее Положение определяет работу школьного сайта (далее–Сайт), действующего в рамках реализации комплексного проекта модернизации общего образования, в рамках реализации проекта Информатизации системы образования. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Школьный Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим и располагается по адресу: <http://kuysu.dagestanschool.ru>

1.3. Директор школы приказом назначает модератора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

### 2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление школы в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности школы-интерната в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных



представителей), для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.3. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

### **3. Требования к содержанию сайта**

3.1. Содержание школьного Сайта должно соответствовать требованиям Статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и ПП РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» и не должно противоречить законодательству РФ.

3.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания школы (государственной регистрации школы), об учредителе, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления школы-интерната;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о руководителе школы, его заместителях;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, спортивных сооружений, средств обучения и воспитания, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

2) копий:

а) устава школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);



в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности школы.

а также различного вида информации.

#### **4. Ответственность**

4.1. Руководитель школы и модератор Сайта несут персональную ответственность за содержательное наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет модератор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда Сайту.

4.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

#### **5. Организация информационного сопровождения Сайта**

5.1. Контроль и руководство контентом (содержанием) Сайта осуществляет директор школы.

5.2. Техническое обеспечение функционирования Сайта, а также его своевременное обновление осуществляет модератор Сайта, назначенный приказом директора школы.

5.3. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации; педагоги и прочие участники образовательного процесса предоставляют информацию по желанию.

#### **6. Установление доплат за администрирование школьного сайта**

6.1. Директор школы устанавливает доплату за администрирование школьного сайта из фонда доплат и надбавок стимулирующего характера.

#### **7. Срок действия данного положения**

7.1. Положение о Сайте вступает в силу с момента утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен.

7.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность школы-интерната, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

*Кашинцев Т. А.* 