

Принято
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 13
от 25.05.2017 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ
«Билбильская СОШ
им. М. Абдуллаева»
Т. М. Саидов
Приказ №228-П от 31.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации индивидуального
обучения на дому обучающихся

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Билбильская средняя общеобразовательная школа им. М. Абдуллаева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья обучающихся (далее индивидуальное обучение на дому) в МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», письма, письма Минобразования РФ от 28.02.2003 № 27/2643-6 "О Методических рекомендациях по организации деятельности образовательных учреждений надомного обучения.

1.3. Организация индивидуального обучения на дому имеет свои задачи освоения основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева», обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

1.4. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, индивидуального подхода и направлено на создание благоприятных условий для обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

2. Порядок организации индивидуального обучения на дому

2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для детей, обучающихся I – XI классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева».

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

медицинское заключение лечебного учреждения;
письменное заявление родителей (законных представителей) на имя
директора МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева»

2.3. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» направляет ходатайство в управление образования администрации муниципального района «Магарамкентский район» о согласовании организации индивидуального обучения на дому.

2.4. После согласования с управлением образования директор МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» издаёт приказ об организации индивидуального обучения на дому конкретно каждого обучающегося.

2.5. В приказе МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» об организации индивидуального обучения на дому устанавливаются сроки обучения ребёнка, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

2.6. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с количеством учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения:

- в I – IV классах – 8 часов;
- в V – VIII классах – 10 часов;
- в IX классе – 11 часов;
- в X – XI классах – 12 часов.

2.7. При определении часов учебного плана обучающегося в пределах установленного норматива администрация МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» учитывает индивидуальные психофизические возможности обучающегося, желание родителей (законных представителей).

2.8. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимся, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.9. МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» на период индивидуального обучения на дому обеспечивает обучающегося бесплатно учебниками, учебной, справочной и другой литературой, имеющейся в библиотеке общеобразовательного учреждения, а также предоставляет методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.10. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» и согласованным с родителями (законными представителями).

2.11. Сведения об обучающемся, итоговые отметки за зачетный период (четверть, полугодие, год), сведения о переводе из класса в класс и выпуске из общеобразовательного учреждения вносятся в классный журнал

соответствующего класса. Данные о текущей успеваемости, содержании пройденного материала и количестве проведенных часов фиксируются в специальном журнале для надомного обучения.

2.12. МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося, выдаёт документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии успешного прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

2.13. Контроль своевременного проведения занятий на дому, выполнения общеобразовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении, осуществляет заместитель директора МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» по учебно-воспитательной работе.

2.14. Взаимоотношения родителей (законных представителей) обучающегося индивидуально на дому и МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» могут регулироваться договором.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

3.2. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение на дому, включается в тарификацию. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев, то учителям производится почасовая оплата.

3.3. В случае болезни учителя администрация МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева», с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся, находящимся на индивидуальном обучении, другим учителем.

3.4. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки проведения занятий согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. В случае, если проведение занятий с обучающимся прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию управления образования приказ о прекращении занятий с обучающимся на дому.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.

5.1. Участниками образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева».

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на участие во всех внеклассных мероприятиях;

на занятия в системе дополнительного образования .

- 4.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения обучающихся МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева», соблюдать расписание учебных занятий.
- 4.4. Родители (законные представители) имеют право:
 - на защиту законных прав ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева», в управление образования администрации муниципального района «Магарамкентский район»;
 - участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
 - вносить предложения по составлению расписания занятий.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны:
 - выполнять требования МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» по организации индивидуального обучения на дому;
 - обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;
 - осуществлять связь с МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева», своевременно информировать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
 - контролировать выполнение обучающимся домашних заданий, ведение дневника.
- 4.6. Педагогические работники имеют права, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 4.7. Педагогические работники обязаны:
 - осуществлять обучение ребёнка в соответствии с утверждённым расписанием;
 - знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
 - своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий;
 - контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

5. Порядок управления образовательным процессом

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятия решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;
- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;
- заключения ПМПК; *(в случае преобразования № 1598 и № 1599)*
- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);
- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;
- заявления родителей (законных представителей).

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал, где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Директору МКОУ «Билбильская СОШ
им. М. Абдуллаева »
(наименование общеобразовательного учреждения)
Саидову Т. М.
(ФИО)

от родителя (или законного представителя)

(ФИО родителя)

(ФИО ребенка)

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка _____ (ФИО),
обучающегося _____ (_____) класса, индивидуальное обучение на дому в период с
« _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Основание: медицинская справка, выданная _____ ГБУ «Магарамкентская центральная районная
больница», решение ВК. _____

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата _____

Подпись _____ (расшифровка подписи) Саидов Т. М. _____

Начальнику управления
образования администрации МР
«Магарамкентский район»
Абейдуллаеву У.М.
от директора МКОУ «Билбильская
СОШ им. М. Абдуллаева»
Т. М. Саидова.
Ф И О

ХОДАТАЙСТВО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» ходатайствует об организации индивидуального обучения на дому обучающегося () класса (ФИО) с «» 20 г. по «» 20 г. в объеме () часов в неделю.

Приложение:

1. Медицинская справка (заключение), выданная ГБУ «Магарамкентская центральная районная больница» (название медицинского учреждения и дата выдачи)
2. Заявление родителей (законных представителей)

Директор школы _____ Саидов Т. М.
(подпись)

ПРИКАЗ №

Об организации индивидуального
обучения на дому
обучающегося _____ класса

(ФИО обучающегося)

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального района «Магарамкентский район» от ____ № _____ «_____» (название приказа) , Положением о порядке организации индивидуального обучения на дому обучающихся МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева», утвержденным приказом директора МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева от _____ № _____ «_____» (название приказа) и на основании заявления родителей (законных представителей) _____ (ФИО), медицинской справки (название медицинского учреждения и дата выдачи)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья _____ (ФИО обучающегося), обучающегося _____ класса, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в объеме _____ часов в неделю.

2. Утвердить следующий учебный план индивидуального обучения _____ (ФИО):

Учебный предмет		Количество часов в неделю
1.		
2.		
	Всего:	

3. Утвердить с «___» _____ 20__ г следующую учебную нагрузку учителям, работающим индивидуально на дому с обучающимся _____ класса _____ (ФИО обучающегося):

Фамилия преподавателя	Предмет	Количество часов в неделю

4. Повысить с «___» _____ 20__ г. на 13 процентов ставку оплаты труда учителей за индивидуальное обучение на дому.

5. Назначить ответственным за организацию и контроль индивидуального обучения на дому обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося) заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО заместителя по УВР).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Саидов Т. М.
(подпись)

С приказом ознакомлены:

ДОГОВОР
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

«___» _____ 200__ года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Билбильская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Саидова Тимура Мурадовича (ФИО директора), действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родители (законный представители) обучающегося _____ (ФИО родителя обучающегося), именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Учреждение:

1.1. Организует индивидуальное обучение на дому обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с приказом от «___» _____ 20__ г. № _____ «___» (название приказа) в объеме _____ недельных часов учебного плана:

_____	-	_____	час.
_____	-	_____	час.
_____	-	_____	час.
_____	-	_____	час.
_____	-	_____	час.
_____	-	_____	час.

1.2. Организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований в части проведения учебного занятия (урока).

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.6. Предоставляет обучающемуся по запросу его родителей (законных представителей) методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ.

1.7. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Выдает документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии прохождения обучающимся государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях, в системе дополнительного образования Учреждения

2. Родители (законные представители):

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с ребёнком на дому в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими нормами, правилами и требованиями, выполнения им домашних заданий, самообразования.

2.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Обеспечивают присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием.

2.4. Обеспечивают контроль выполнения обучающимся домашних заданий, ведение дневника.

2.5. Осуществляют связь с Учреждением, своевременно информируют об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;

3. Учреждение имеет право:

3.1. Составлять учебный план индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного количества часов.

3.2. Определять педагогов для индивидуальных занятий с обучающимся.

3.3. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Родители имеют право:

4.1. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

4.2. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий.

4.3. Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

7. Срок действия договора:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

8. Дополнительные условия договора:

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10. Реквизиты сторон, заключивших договор:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение

Адрес: _____

Директор _____

телефон _____

Директор _____ Саидов Т. М.
(подпись)

РОДИТЕЛИ (законные представители):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес _____

телефон _____

_____ (ФИО)
(подпись)

МП

Примерные недельные учебные планы оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

Начальное общее образование

«Утверждаю»
 Директор МКОУ «Билбильская СОШ
 им.М.Абдуллаева»
 Т.М.Саидов

**Индивидуальный учебный план
 1-4 классы**

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю
	Обязательная часть	
Русский язык и литература	Русский язык	3
	Литературное чтение	2
Иностранный язык	Иностранный язык	0,5
Математика и информатика	Математика	2
Обществознание и естествознание (окружающий мир)	Окружающий мир	0,25
Физическая культура	Физическая культура	0,25
Итого		8
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		0
Итого		8
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе		8

Основное общее образование

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Билбильская СОШ им
.М.Абдуллаева»
Т.М.Саидов

Индивидуальный учебный план 5-9 классы

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю
	Обязательная часть	
Русский язык и литература	Русский язык	1,5
	Литература	1,5
Иностранный язык	Иностранный язык	0,75
Математика и информатика	Математика	0
	Алгебра	1
	Геометрия	1
	Информатика	0
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	1
	Обществознание	1
	География	1
Естественно-научные предметы	Физика	1
	Химия	0
	Биология	1
Искусство	Музыка	0
	Изобразительное искусство	0
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	0
	Физическая культура	0,25
Итого		11
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		0
Итого		11
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе		11

Среднее общее образование

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Билбильская СОШ им.
М.Абдуллаева»
Т.М.Сайтдов.

**Индивидуальный учебный план
10-11 классы**

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю
	Обязательная часть	
Русский язык и литература	Русский язык	1,5
	Литература	1,5
Иностранный язык	Иностранный язык	0,75
Математика и информатика	Математика	0
	Алгебра	2
	Геометрия	1
	Информатика	
Общественно-научные предметы	История России. Всеобщая история	1
	Обществознание	1
	География	1
Естественно-научные предметы	Физика	1
	Химия	0
	Биология	1
Искусство	Музыка	0
	Изобразительное искусство	0
Технология	Технология	0
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности	0
	Физическая культура	0,25
Итого		12
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		0
Итого		12
Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе		12