



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МАГАРАМКЕНТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЛБИЛЬСКАЯ
СОШ им. М. АБДУЛЛАЕВА»

Индекс: 368796, с. Билбиль, ул. Шахпазова М.Ш. 7

E-mail: mkou bilbils kaya@c-dag.ru

**Выписка из приказа №68
по МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева» от 24.01.2024 г.
«О проведении итогового собеседования
в 2024-2025 учебном году и создании комиссии».**

На основании приказа Министерства образования и науки РД от 16.12.2024 №05-02-2-123/24 «Об утверждении сроков проведения итогового собеседования по русскому языку, сроков и мест регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, а также информирования участников о результатах итогового собеседования, а Республике Дагестан в 2025 году», приказа Министерства образования и науки РД от 24.12.2024 №05-02-2-123/24 «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Республике Дагестан», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 г № 02-311 приказом УО МР «Магарамкентский район» «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году на территории Магарамкентского района», а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Магарамкентского района в 2024-2025 учебном году.

Приказываю:

1. Организовать и провести 12.02.2025 года итоговое собеседования по русскому языку в 9 классе МКОУ «Билбильская СОШ им. М. Абдуллаева».
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Ответственный организатор зам. дир. по УВР таилов Ш.М.

Собеседники

уч. нач. кл. Набиева А.Г.
уч. нач. кл. Раджабова С. Т.

Технический специалист

зам. дир. по ИКТ Гашимов Т.А.
уч. информатики Саидова Ф. Н.

Организатор проведения
итогового собеседования

социальный – педагог Курбалиева Т.Г.
педагог - библиотекарь Ганиева З.Г.
кл. рук. 9 кл. Шахпазова Г.А.

Экспертами проведения
итогового собеседования

уч. русского языка и лит-ры Шахпазова Р.Р.
уч. русского языка и лит-ры Шамсудинова Т.А.

3. Ответственному организатору:

3.1 Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.

3.2 Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3 Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования.

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 г № 02-311.

4. Оценивание заданий обучающихся, проводить в соответствии с критериями, указанными в порядке организации и проведения итогового собеседования по системе зачет/незачет:

4.1 довести до сведения обучающихся, что результаты собеседования влияют на допуск к ГИА – 9 в 2025 году.

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 г № 02-311

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 г № 02-311.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 г № 02-311.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Шахпазова Р.Р.

Учитель русского языка и литературы

Шамсудинова Т.А.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 г № 02-311.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. дир. по УВР Таибова Ш.М.

Директор МКОУ «Билбильская СОШ
им. М. Абдуллаева»

Саидов Т. М.

